

LEVA CIVICA VOLONTARIA

SCHEMA INFORMATIVA

In relazione alla domanda di ammissione alla Leva Civica Volontaria ed al fine di fornire i necessari elementi di valutazione in ordine ai titoli posseduti ed alle ulteriori circostanze rilevanti per la selezione, il sottoscritto/a

DICHIARA

di aver in atto o in definizione un progetto sociale definito dall'assistente sociale comunale;

di essere:

- pensionato/a dal ___/___/20___;
- disoccupato/a dal ___/___/20___;
- in cassa integrazione dal ___/___/20___;
- in mobilità dal ___/___/20___;
- studente;
- di aver avuto le seguenti esperienze lavorative:

1. Periodo dal ___/___/20___ al Data ___/___/20___ Qualifica ricoperta _____
Settore _____
2. Periodo dal ___/___/20___ al Data ___/___/20___ Qualifica ricoperta _____
Settore _____
3. Periodo dal ___/___/20___ al Data ___/___/20___ Qualifica ricoperta _____
Settore _____
4. Periodo dal ___/___/20___ al Data ___/___/20___ Qualifica ricoperta _____
Settore _____

- di aver conseguito i seguenti titoli formativi:
- licenza scuola media;
- diploma di scuola superiore, anche scuola professionale;
- laurea in _____;
- altro diploma triennale in _____;

che il proprio nucleo familiare è composto da:

Nome	Cognome	Data di nascita	Rapporto con il richiedente	Occupazione (indicare se lavoratore, disoccupato, studente, pensionato)
		___/___/___		
		___/___/___		

		___/___/___		
		___/___/___		

- di risiedere a Broni:
- in alloggio in affitto con canone mensile pari ad € _____;
- in alloggio di proprietà;
- ospite da parenti/amici;

- di avere un isee pari ad euro _____
- di aver scelto di partecipare al progetto di Leva Civica Volontaria per i seguenti motivi

(barrare al massimo due motivi):

- problemi economici;
- occupare il tempo libero con attività di pubblica utilità;
- aiutare la comunità;
- aumentare il proprio bagaglio di esperienza e di conoscenza;
- ogni altra informazione relativa alla propria condizione personale, sociale, professionale ritenuta utile ai fini della valutazione da parte dell'Ente:

- di dare preferenza alle attività esterne (a titolo esemplificativo ma non esaustivo nell'apertura/chiusura, sorveglianza e piccola manutenzione di aree verdi, parchi comunali, ecc.)
- di dare preferenza ad attività interne al Comune (ad esempio semplice call center, informazioni pubblico, piccole e semplici attività amministrative)

Data ___/___/20___

Firma
