



# COMUNE DI BRONI

Provincia di Pavia

Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181

SETTORE PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 17/09/2024, dichiarata immediatamente eseguibile.

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI CITTADINI PER LA RIMOZIONE DI COPERTURE E DI ALTRI MANUFATTI IN CEMENTO-AMIANTO DA EDIFICI PRIVATI**

### **1. FINALITÀ E OBIETTIVI**

I manufatti in cemento-amianto (coperture ed altri manufatti) sono ancora molto diffusi sul territorio comunale presso gli edifici di proprietà privata. Per tale motivo si ritiene necessario prevedere un incentivo dedicato alla rimozione ed allo smaltimento in sicurezza di tali materiali anche da parte dei privati cittadini.

### **2. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Legge 27 marzo 1992, n. 257 recante "Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto".
- L.r. 29 settembre 2003, n. 17 recante "Norme per il risanamento dell'ambiente, bonifica e smaltimento dell'amianto".
- L.r. 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche".
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, recante "Norme in materia ambientale".
- Programma Regionale di Gestione Rifiuti (P.R.G.R.) approvato con d.g.r. n. 1990/2014.
- L.r. 31 marzo 1978, n. 34 "Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della regione".

### **3. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda, in qualità di potenziali beneficiari del contributo, unicamente privati cittadini (persone fisiche, anche associate nel "Condominio" qualora sia costituito) proprietari di immobili, ad uso prevalentemente residenziale e relative pertinenze, situati in Comune di Broni, nei quali siano presenti manufatti in cemento-amianto.

Per "immobile" si intende il fabbricato comprensivo di relative pertinenze individuato da un'unica particella (o mappale) catastale.

Per ogni immobile potrà essere presentata un'unica istanza.

In caso l'immobile risulti appartenere a più proprietari o nel caso di multiproprietà, di proprietà indivise ecc., per l'intervento proposto verrà assegnato un unico contributo.

### **4. DOTAZIONE FINANZIARIA**

Le risorse complessivamente disponibili sono pari € 122.000,00 e la spesa prevista trova copertura nel Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – annualità 2024 con imputazione alla Missione 09 – Programma 02 – Titolo 2 – Macroaggregato 03 – Articolo 0100 (codice interno 5310) P.Fin. U.1.03.02.16.004.

## **5. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo comunale, sarà a fondo perduto fino alla concorrenza massima del 50% della spesa complessivamente sostenuta sia per la bonifica e smaltimento della copertura in materiale contenente amianto, sia per la sostituzione della copertura contenete amianto con nuova copertura ecologica, ed in ogni caso, non oltre un massimo di 5.000,00 € per il singolo intervento.

La graduatoria rimarrà aperta ed eventualmente potrà essere finanziata successivamente, nei limiti della disponibilità di bilancio.

## **6. PROGETTI FINANZIABILI**

Saranno oggetto di finanziamento comunale le spese sostenute per la rimozione e lo smaltimento di manufatti in cemento-amianto nel rispetto delle seguenti condizioni:

- i manufatti da rimuovere dovranno essere coperture e/o altri manufatti in cemento-amianto posti all'interno degli edifici quali, ad esempio, canne fumarie, tubazioni, ecc.;
- i manufatti oggetto dei lavori devono essere stati denunciati, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 17/2003, all'ATS competente prima della data di presentazione della domanda di finanziamento;
- gli interventi dovranno riguardare immobili a prevalente destinazione d'uso residenziale e relative pertinenze di proprietà dei soggetti richiedenti; tali immobili dovranno essere al 100% di proprietà di persone fisiche;
- potranno essere finanziati unicamente progetti i cui lavori saranno realizzati a seguito dell'approvazione della graduatoria;
- potranno essere finanziati unicamente lavori per i quali non sia stato ottenuto altro finanziamento pubblico (eventuali agevolazioni fiscali non sono equiparate ad un "finanziamento pubblico");
- i lavori di rimozione dei manufatti in cemento-amianto potranno essere effettuati solamente da parte di Ditte iscritte alla categoria 10 dell'Albo Gestori ambientali, il trasporto degli stessi per lo smaltimento finale in impianti autorizzati, da parte di Ditte iscritte alla categoria 5;
- gli interventi verranno realizzati nel Comune di Broni;
- gli interventi dovranno essere conclusi entro 12 mesi dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio comunale della graduatoria dei progetti finanziabili.

## **7. SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITÀ**

Le spese ammissibili a contributo sono quelle strettamente coerenti con gli obiettivi dell'iniziativa e pertanto riguardano costi direttamente imputabili alle attività di rimozione e smaltimento di manufatti in cemento-amianto. Nello specifico, sono ammesse a contributo esclusivamente le spese relative a:

- lavori di rimozione dei manufatti contenenti cemento-amianto;
- costi di trasporto e di smaltimento dei rifiuti contenenti amianto;
- oneri della sicurezza relativi all'esecuzione dei lavori;
- sostituzione della copertura;
- IVA sulle voci di cui sopra.

Ogni altra spesa connessa agli interventi di rimozione dei manufatti in cemento-amianto non sarà oggetto di finanziamento comunale.

## **8. QUANDO PRESENTARE LE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate (a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it), o a mezzo servizio postale con raccomandata all'indirizzo Piazza Garibaldi n 12, 27043 Broni (PV) o consegnata a mano, per la loro protocollazione, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) presso la Sede Municipale, a partire dalle ore 8:00 del giorno 1 ottobre 2024 e fino alle ore 12:00 del giorno 3 febbraio 2025.

## **9. CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata dal proprietario dell'immobile (persona fisica) oggetto degli

interventi; in caso di interventi riguardanti immobili di proprietà di più soggetti, la domanda potrà essere presentata dall'Amministratore di condominio o, se non presente, da persona delegata da tutti i soggetti comproprietari dell'immobile. In caso di "condominio" con o senza Amministratore, costituirà "delega" il verbale dell'assemblea condominiale approvante la partecipazione al presente bando e riportante l'indicazione espressa della delega all'Amministratore o, se non presente, ad altra persona delegata (deve in ogni caso essere uno dei proprietari). Tale documento dovrà essere accompagnato dalla Carta di Identità in corso di validità dell'Amministratore o di altra persona delegata, e di tutti i condomini proprietari. In caso di più proprietari, ma in assenza di "condominio", costituirà delega la dichiarazione congiunta e sottoscritta di tutti i comproprietari dell'immobile approvante la partecipazione al presente bando e riportante l'indicazione espressa del delegato (uno dei proprietari). Tale documento dovrà essere accompagnato dalla Carta di Identità in corso di validità del delegato e dei deleganti.

## **10. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI DA PRESENTARE OBBLIGATORIAMENTE A CORREDO DELL'ISTANZA**

- In caso di immobile di proprietà di più soggetti, documento attestante la delega a presentare l'istanza.
- Ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento (indirizzo completo, foglio e particella catastale) corredata da visura completa ed estratto di mappa catastale e, se esistente, denominazione del Condominio.
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante la proprietà dell'immobile oggetto degli interventi (indicare tutti i riferimenti catastali) firmata da parte di tutti i proprietari (che possono essere solo persone fisiche); alla dichiarazione dovranno essere allegati copie della Carta d'Identità in corso di validità di ciascuno dei sottoscrittori.
- Dichiarazione che l'immobile è a prevalente destinazione d'uso residenziale.
- Dichiarazione di impegno ad ultimare gli interventi di progetto entro i termini previsti dal bando.
- Preventivo di spesa dettagliato, redatto da Ditta specializzata o da tecnico abilitato, relativo alle opere da eseguirsi e suddiviso in voci distinte, dalle quali si possano evincere gli importi unitari, parziali e complessivi dell'intervento oggetto di richiesta. Potranno essere presentati anche più preventivi, ma dovranno essere afferenti a fasi diverse degli interventi (ad. es.: un preventivo per rimozione trasporto e smaltimento amianto, ed un preventivo per la realizzazione della nuova copertura). Per gli interventi di rimozione la Ditta dovrà essere iscritta alle categorie 10 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, per il trasporto alla categoria 5 e lo smaltimento dovrà avvenire in impianto autorizzato.
- Data indicativa della fine dei lavori (comprensivi, se del caso, della sostituzione di copertura e/o manufatti e/o installazione pannelli fotovoltaici/solari termici).
- Entità del contributo richiesto e della spesa ritenuta ammissibile.
- In caso di rimozione di una copertura: superficie in mq da rimuovere.
- In caso di rimozione di altro manufatto: peso in kg stimato del materiale da rimuovere.
- Dichiarazione di aver presentato denuncia della presenza di amianto all'ATS competente in data precedente a quella di presentazione della domanda di finanziamento.
- Documentazione fotografica attestante lo stato dei manufatti.
- Dichiarazione di non aver ottenuto altro finanziamento pubblico alla data di presentazione della domanda per il medesimo intervento.
- Dati relativi al conto corrente bancario/postale necessario per l'accreditamento dell'eventuale contributo: nome e cognome dell'intestatario (deve essere il richiedente proprietario o, se esistente, il Condominio, o il soggetto delegato a presentare la domanda negli altri casi), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed IBAN; in caso di conto corrente cointestato dovranno essere indicati i dati suindicati anche delle persone cointestatari. Dovrà essere allegata copia del documento bancario riassuntivo dei dati del conto corrente.
- Dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, si è soggetti alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché

alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato

- D.P.R. n° 445/2000.
- Dichiarazione di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e del D.Lgs 101/2018)" e di dare il consenso affinché i propri dati vengano trattati per le finalità del presente bando.
- In caso di rimozione di una copertura, relazione tecnica, redatta da tecnico abilitato, sullo stato di conservazione e di degrado del cemento-amianto redatta seguendo il "Protocollo per la valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento amianto", di cui al d.d.g. Sanità 18/11/2008, n. 13237, con individuazione puntuale dell'Indice di Degrado (I.D.).

## 11. TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

La selezione delle domande, in virtù della variabilità della consistenza degli interventi, avverrà attraverso una procedura valutativa a graduatoria basata su criteri tecnici.

## 12. ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande verrà eseguita da un apposito Nucleo di Valutazione, nominato con provvedimento dal Responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione.

L'istruttoria per la determinazione della graduatoria si svolgerà in due fasi:

- 1) verifica dell'ammissibilità formale delle proposte progettuali sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando;
- 2) valutazione qualitativa delle domande, esclusivamente riferita alle domande che saranno state ritenute ammissibili ed effettuata sulla base dei punteggi di valutazione del presente bando; verrà inoltre verificata la corrispondenza delle spese ammissibili dichiarate a quanto riportato al par. 7.

L'istruttoria comprensiva delle due fasi sopracitate si concluderà entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione, con propria determinazione, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva delle proposte ritenute ammissibili al finanziamento in base al punteggio complessivo assegnato. La determinazione conterrà l'elenco dei progetti ammissibili e di quelli non ammissibili.

## 13. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle singole domande ritenute ammissibili dal punto di vista formale avverrà sulla base dei seguenti punteggi, così suddivisi:

- 1) In riferimento all'indice di degrado attribuito dal professionista abilitato o da tecnico competente in materia

CRITERIO		PUNTEGGIO ASSEGNATO	
1	Per le sole coperture: Indice di Degrado (I.D.) calcolato ai sensi del d.d.g. 13237 del 18/11/2008	$\leq 25$	3
		Tra 25 e 44	6
		$\geq 45$	9

1. In riferito alle unità abitative che compongono l'edificio ed alla superficie oggetto di ricostruzione

CRITERIO		PUNTEGGIO ASSEGNATO	
1	EDIFICI UNIFAMILIARI	mq. < 20	3

	Ricostruzione del manufatto rimosso con un altro avente la medesima funzione	mq. tra 20 e 50	<b>6</b>
		mq. > 50	<b>9</b>
<b>UNITA' ABITATIVE TRA 2 e 4</b>			
2	Ricostruzione del manufatto rimosso con un altro avente la medesima funzione	mq. < 20	<b>2</b>
		mq. tra 20 e 50	<b>4</b>
		mq. > 50	<b>6</b>
<b>UNITA' ABITATIVE &gt; 5</b>			
3	Ricostruzione del manufatto rimosso con un altro avente la medesima funzione	mq. < 20	<b>1</b>
		mq. tra 20 e 50	<b>2</b>
		mq. > 50	<b>3</b>

In caso di parità di punteggio tra interventi, la graduatoria verrà formata tenendo conto delle date di presentazione dell'istanze, premiando le prime rispetto alle ultime in ordine di arrivo.

#### **14. INTEGRAZIONE DOCUMENTALE**

Sia in fase di verifica dell'ammissibilità delle domande, sia nella successiva fase di rendicontazione, potranno essere richieste ulteriori informazioni ad integrazione della documentazione ricevuta. Tale documentazione integrativa dovrà pervenire entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta.

#### **15. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

L'elenco degli interventi ammissibili e la relativa graduatoria, comprensiva degli importi dei contributi assegnati, saranno pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Broni, nella sezione Amministrazione Trasparente. I soggetti ammessi al finanziamento saranno inoltre avvisati tramite comunicazione. Nel caso di rinuncia al contributo concesso, il beneficiario dovrà tempestivamente comunicarlo.

#### **16. MODALITÀ E ADEMPIMENTI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

A decorrere dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio della graduatoria degli interventi finanziabili, i Soggetti beneficiari avranno a disposizione 12 mesi di tempo per la realizzazione degli stessi (la tempistica dovrà essere rispettata anche per eventuali lavori di sostituzione coperture e/o altri manufatti, installazione pannelli solari termici/fotovoltaici). Il mancato rispetto di tale termine, fatto salvo quanto previsto dal par. 22, causerà la decadenza del contributo comunale.

#### **17. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il 100% del contributo assegnato verrà erogato, tramite provvedimento del Responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione, successivamente all'esecuzione degli interventi di progetto e una volta acquisita tutta la documentazione di cui al successivo par. 18. L'erogazione del contributo sarà comunicata.

Qualora, al termine dei lavori, gli oneri complessivi degli interventi risultino maggiori di quelli ammessi all'agevolazione in sede di graduatoria, essi non incideranno sull'ammontare del contributo concedibile stabilito in sede di graduatoria e saranno a totale carico del beneficiario.

Qualora, al termine dei lavori, gli oneri complessivi degli interventi risultino minori di quelli ammessi all'agevolazione in sede di graduatoria, la quota di contributo a fondo perduto sarà proporzionalmente ridotta, mantenendo pertanto inalterata la percentuale di contributo concessa con l'approvazione della graduatoria (calcolata rispetto alla spesa ammissibile).

#### **18. CARATTERISTICHE DELLA FASE DI RENDICONTAZIONE**

Al fine dell'erogazione del contributo, il Soggetto beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:

- Copia del titolo abilitativo edilizio idoneo a legittimare la realizzazione dei lavori

complessivamente eseguiti (deve essere chiaro, se dichiarato in sede di adesione, che i lavori comprendono anche quelli di sostituzione copertura e/o rifacimento manufatti, installazione pannelli fotovoltaici/solari termici), oppure dichiarazione che l'intervento rientra nelle casistiche di edilizia libera.

- Dichiarazione di avere presentato il Piano di Lavoro di smaltimento amianto all'ATS di competenza, tramite il servizio telematico regionale Ge.M.A., da parte della ditta che ha eseguito i lavori di rimozione dell'amianto.
- Copia della comunicazione di fine lavori presentata (deve essere chiaro, se dichiarato in sede di adesione, che la fine dei lavori riguarda anche la sostituzione copertura e/o rifacimento manufatti, installazione pannelli fotovoltaici/solari termici); in caso di lavori in edilizia libera, dichiarazione datata di fine lavori sottoscritta dal Direttore dei lavori o dal Responsabile tecnico della ditta.
- Copia della quarta copia del formulario di smaltimento dei manufatti in cemento-amianto rimossi da parte della ditta incaricata.
- Fatture delle ditte che hanno eseguito i lavori di rimozione, trasporto e smaltimento dei manufatti in cemento-amianto e quietanze di avvenuto pagamento da parte del Soggetto beneficiario; dall'oggetto della fattura deve essere chiaro a quale fase dell'intervento è riferita (ad es.: lavori di rimozione, trasporto, ecc.).
- Documentazione fotografica che attesti lo stato dei luoghi dopo i lavori.
- Dichiarazione che confermi di non aver ottenuto altro finanziamento pubblico alla data di fine dei lavori per il medesimo intervento.
- Dichiarazione che confermi i requisiti di proprietà e destinazione d'uso dell'immobile comunicati alla data di presentazione della domanda.
- Dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, si è soggetti alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n° 445/2000.
- Dichiarazione di sostituzione del manufatto/copertura rimosso con nuovo manufatto avente le stesse funzioni.

La Comunicazione/Dichiarazione di fine dei lavori dovrà essere trasmessa entro il termine di cui al par. 16.

## **19. VARIAZIONI PROGETTUALI**

Eventuali varianti agli interventi prospettati in sede di istanza e desumibili dalla rendicontazione sono ammissibili unicamente se non comportano variazioni al ribasso del punteggio assegnato in sede di graduatoria; in caso contrario, l'intervento non potrà essere finanziato ed il beneficiario perderà il diritto al contributo. Eventuali costi di realizzazione maggiore saranno a totale carico del beneficiario.

## **20. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari sono tenuti a:

- assicurare la conclusione degli interventi entro i termini stabiliti dal par. 16, fatto salvo quanto riportato al par. 22;
- assicurare che gli interventi realizzati siano conformi a quelli definiti nella domanda;
- fornire la rendicontazione finale, accompagnata dalla documentazione attestante le spese sostenute, entro i termini di cui al par. 18;
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte da contributo comunale.

## **21. DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

In caso di dichiarazioni false e/o di mancato rispetto dei requisiti previsti dal presente bando il Comune di Broni procederà alla dichiarazione di decadenza e revoca del contributo concesso e si incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla legge.

I soggetti beneficiari, qualora, in qualsiasi momento, intendano rinunciare al contributo concesso e/o alla

realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione al Comune.

Nel caso di revoca di un contributo già liquidato, il soggetto beneficiario dovrà restituire l'importo percepito, incrementato di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento della Banca Centrale Europea alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di 5 punti percentuali. In caso di mancata restituzione del contributo, il Comune di Broni intraprenderà azione legale risarcitoria nelle sedi giudiziarie competenti.

## **22. PROROGHE DEI TERMINI**

È fatta salva la possibilità di proroga dei termini per la realizzazione degli interventi, che potrà essere autorizzata dal Comune di Broni su richiesta del proponente (entro il termine di cui al par. 16), a fronte di motivati ritardi ascrivibili a cause di forza maggiore e imprevisi non direttamente imputabili ai soggetti stessi. Tale proroga potrà essere concessa per un periodo non superiore a 180 giorni. La concessione o diniego della proroga verrà comunicata al beneficiario.

## **23. ISPEZIONI E CONTROLLI**

Le ricevute delle spese vanno conservate per un periodo non inferiore a 5 anni successivi dalla data di approvazione della determinazione di erogazione del contributo, fatti salvi i maggiori termini previsti a norma di legge. Dovrà essere conservata per lo stesso periodo anche tutta la documentazione di progetto. I documenti dovranno essere mostrati in caso di controlli del Comune di Broni.

Il Comune di Broni, anche con l'ausilio di Enti del Sistema Regionale, potrà effettuare in qualsiasi momento controlli anche mediante ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare:

- lo stato di attuazione e il rispetto degli obblighi e criteri previsti dal bando e dal provvedimento di concessione del contributo;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal beneficiario.

Nel corso della verifica dei documenti presentati e delle spese ritenute ammissibili, il Comune di Broni si riserva la facoltà di chiedere specifiche e dettagli ulteriori ritenuti utili.

## **24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento per il bando è l'Ing. Gian Marco Malattia, Responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione del Comune di Broni.

## **25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali.

## **26. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI**

Copia integrale del presente bando è pubblicata sull'Albo Pretorio e sul portale istituzionale del Comune di Broni - [www.comune.broni.pv.it](http://www.comune.broni.pv.it) - sezione Bandi.

Informazioni relative al bando ed agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste con le seguenti modalità:

- per iscritto agli indirizzi di posta: [claudio.sorgon@comune.broni.pv.it](mailto:claudio.sorgon@comune.broni.pv.it); [gianmarco.malattia@comune.broni.pv.it](mailto:gianmarco.malattia@comune.broni.pv.it)
- telefonando al Settore Pianificazione e Progettazione: Geom. Claudio Sorgon 0385-257011 (interno 227); ing. Gian Marco Malattia 0385-257011 (interno 255).

Per rendere più agevole la partecipazione al bando da parte dei cittadini si rimanda alla Scheda informativa di seguito riportata:

<b>TITOLO</b>	<i>"Bando per l'assegnazione di contributi ai cittadini per la rimozione di coperture e di altri manufatti in cemento-amianto da edifici privati"</i>
<b>DI COSA SI TRATTA</b>	<i>Contributo economico ai privati cittadini che effettuano rimozione e smaltimento di manufatti in cemento-amianto ubicati in immobili di proprietà privata situati nel Comune di Broni. Tale misura attua le politiche comunali in materia di smaltimento dell'amianto ancora presente sul territorio.</i>
<b>TIPOLOGIA</b>	<i>Agevolazione a fondo perduto</i>
<b>CHI PUÒ PARTECIPARE</b>	<i>Privati cittadini (anche associati in "condomini") proprietari di edifici in cui sono presenti manufatti in cemento-amianto.</i>
<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<b>€ 122.000,00</b>
<b>CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE</b>	<p><i>- contributo a fondo perduto fino al 50% dell'importo complessivo della spesa ammissibile, inclusa la sostituzione della copertura, in ogni caso, non oltre un massimo di Euro 5.000,00 per il singolo intervento.</i></p> <p><i>- modalità di erogazione: 100% alla fine dei lavori una volta acquisita tutta la documentazione necessaria che attesti la regolare esecuzione degli interventi di rimozione e smaltimento dei manufatti in cemento-amianto.</i></p>
<b>DATA DI APERTURA</b>	<b>1 ottobre 2024, h. 8.00</b>
<b>DATA DI CHIUSURA</b>	<b>3 febbraio 2025, h. 12.00</b>
<b>COME PARTECIPARE</b>	<p>Le domande dovranno essere presentate a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: <a href="mailto:comunebroni@pec.it">comunebroni@pec.it</a>, o a mezzo servizio postale con raccomandata all'indirizzo Piazza Garibaldi n 12, 27043 Broni (PV) o potranno essere consegnate mano, per la loro protocollazione, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) presso la Sede Municipale.</p> <p>Documentazione e informazioni da trasmettere obbligatoriamente a corredo dell'istanza:</p> <p>In caso di immobile di proprietà di più soggetti, documento attestante la delega a presentare l'istanza.</p> <p>Ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento (indirizzo completo, foglio e particella catastale) corredata da visura completa ed estratto di mappa catastale e, se esistente, denominazione del Condominio.</p> <p>Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante la proprietà dell'immobile oggetto degli interventi (indicare tutti i riferimenti catastali) firmata da parte di tutti i proprietari (che possono essere solo persone fisiche); alla dichiarazione dovranno essere allegate copie della Carta d'Identità in corso di validità di ciascuno dei sottoscrittori.</p> <p>Dichiarazione che l'immobile è a prevalente destinazione d'uso residenziale.</p> <p>Dichiarazione di impegno ad ultimare gli interventi di progetto entro i termini previsti dal bando.</p> <p>Preventivo di spesa dettagliato, redatto da Ditta specializzata o da tecnico abilitato, relativo alle opere da eseguirsi e suddiviso in voci distinte, dalle quali si possano evincere gli importi unitari, parziali e complessivi dell'intervento oggetto di richiesta;</p> <p>Data indicativa della fine dei lavori (comprensivi, se del caso, della sostituzione di copertura e/o manufatti e/o installazione pannelli fotovoltaici/solari termici).</p> <p>Entità del contributo richiesto e della spesa ritenuta ammissibile.</p> <p>In caso di rimozione di una copertura: superficie in mq da rimuovere.</p> <p>In caso di rimozione di altro manufatto: peso in kg stimato del materiale da rimuovere.</p>



	<p>Dichiarazione di aver presentato denuncia della presenza di amianto all'ATS competente in data precedente a quella di presentazione della domanda di finanziamento.</p> <p>Documentazione fotografica attestante lo stato dei manufatti.</p> <p>Dichiarazione di non aver ottenuto altro finanziamento pubblico alla data di presentazione della domanda per il medesimo intervento.</p> <p>Dati relativi al conto corrente bancario/postale necessario per l'accreditamento dell'eventuale contribuuto: nome e cognome dell'intestatario (deve essere il richiedente proprietario o, se esistente, il Condominio, o il soggetto delegato a presentare la domanda negli altri casi), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed IBAN; in caso di conto corrente cointestato dovranno essere indicati i dati suindicati anche delle persone cointestatari. Dovrà essere allegata copia del documento bancario riassuntivo dei dati del conto corrente.</p> <p>Dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, si è soggetti alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n° 445/2000.</p> <p>Dichiarazione di aver presso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e del D.Lgs 101/2018)" e di dare il consenso affinché i propri dati vengano trattati per le finalità del presente bando.</p> <p>In caso di rimozione di una copertura, relazione tecnica, redatta da tecnico abilitato, sullo stato di conservazione e di degrado del cemento-amianto redatta seguendo il "Protocollo per la valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento amianto", di cui al d.d.g. Sanità 18/11/2008, n. 13237, con individuazione puntuale dell'Indice di Degrado (I.D.).</p>
<i>PROCEDURA DI SELEZIONE</i>	<i>Valutativa a graduatoria, secondo criteri tecnici</i>
<i>INFORMAZIONI E CONTATTI</i>	<p>Informazioni relative al bando ed agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per iscritto agli indirizzi di posta:</li> <li>- claudio.sorgon@comune.broni.pv.it;</li> <li>- gianmarco.malattia@comune.broni.pv.it</li> <li>- telefonando al Settore Pianificazione e Progettazione: Geom. Claudio Sorgon 0385- 257011 (interno 227); ing. Gian Marco Malattia 0385-257011 (interno 255).</li> </ul>

*La suddetta scheda informativa tipo del bando Comunale non ha valore legale. Si rinvia al testo integrale del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.*

## **27. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

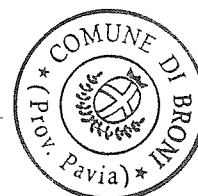
La Legge 241 del 7 agosto 1990 prevede il diritto di accesso ai documenti amministrativi per chiunque ne abbia interesse a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

## **28. ALLEGATI/INFORMATIVE E ISTRUZIONI**

- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – Fac simile

Broni, 01/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Gian Marco Malattia



## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI CITTADINI PER LA RIMOZIONE DI COPERTURE E DI ALTRI MANUFATTI IN CEMENTO-AMIANTO DA EDIFICI PRIVATI**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Successivamente, se tutto Le sarà chiaro, potrà liberamente decidere se prestare il Suo consenso affinché i Suoi dati personali possano essere trattati, sapendo fin d'ora che tale consenso potrà essere da Lei revocato in qualsiasi momento.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali (quali dati anagrafici, codice fiscale, coordinate bancarie, contatto e-mail, contatto telefonico, qualifica professionale) sono trattati al fine di valutare l'istanza di partecipazione al bando di finanziamento in argomento, emanato in attuazione della d.g.r. 1620 del 15/05/2019 ed aderente agli obiettivi della l. 257/1992, l.r. 17/2003 ed alla d.g.r. 1990/2014, nonché l'eventuale concessione del contributo.

### **2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Broni con sede in Piazza Garibaldi, 12 – 27043 Broni (PV).

### **4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail [info@comune.broni.pv.it](mailto:info@comune.broni.pv.it) o di posta certificata [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it).

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Tutti i dati personali potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad Enti al fine dell'espletamento di eventuali controlli, come previsto dal Bando.

I destinatari dei dati personali acquisiti sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

### **6. Tempi di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario all'espletamento delle procedure del bando e, come previsto dal bando stesso, per i 5 anni successivi al provvedimento di erogazione del contributo ai fini di eventuali controlli da parte del Comune di Broni.

## **7. Diritti dell'interessato**

Con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera B), EU regolamento generale sulla protezione dei dati (EU-RGPD), che prevede il diritto di accesso ai dati personali, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, ovvero la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Garibaldi, 12 – 27043 Broni (PV), Settore Pianificazione e Progettazione del Comune di Broni.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.